

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Институт филологии и социальных коммуникаций  
Кафедра журналистики и издательского дела

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Института филологии  
и социальных коммуникаций

Перетятая О.С.

« 16 » \_\_\_\_\_ 20 26 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Организация работы пресс-служб**

По направлению подготовки (уровень бакалавриата)	42.03.02 Журналистика
Квалификация выпускника	бакалавр
Форма обучения	очная
Курс	ОФО – 3-й (5-й семестр)

Луганск, 2026

Рабочая программа учебной дисциплины «Организация работы пресс-служб» является частью основной профессиональной образовательной программы для подготовки бакалавров по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика очной формы обучения.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08.06.2017 № 524 (с изменениями и дополнениями) и Профессиональными стандартами, утвержденными Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта» от 21 мая 2014 года № 339н, от 04 августа 2014 года № 535н.

**СОСТАВИТЕЛЬ:**

ассистент кафедры журналистики и издательского дела ФГБОУ ВО «ЛГПУ» Павловская Анастасия Сергеевна.

Утверждена на заседании кафедры журналистики и издательского дела

Протокол от « 26 » декабря 20 26 г. № 5

Заведующий кафедрой

журналистики и издательского дела

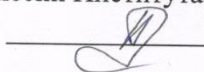


Е. А. Куянцева

Одобрена на заседании учебно-методической комиссии Института филологии и социальных коммуникаций

Протокол от « 14 » января 20 26 г. № 6

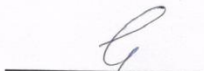
Председатель учебно-методической комиссии Института филологии и социальных коммуникаций



А. В. Сысенко

**СОГЛАСОВАНО:**

Директор Департамента образования



В. В. Савенков

« 15 » января 20 26 г.

## **Структура и содержание учебной дисциплины**

### **1. Цели и задачи учебной дисциплины**

В процессе изучения дисциплины «Организация работы пресс-службы» у студентов формируются основы знаний теории и практики работы пресс-службы, представления о понятийном аппарате данной дисциплины, изучаются особенности работы пресс-службы, которые содействуют успешной профессиональной деятельности.

**Цель дисциплины:** формирование устойчивого представления о порядке создания, основных структурных элементах, назначении и видах деятельности современной пресс-службы; изучение современных требований к организации работы пресс-службы в государственных органах власти.

**Задачи дисциплины:**

- познакомить с историей создания и становления пресс-служб;
- определить назначение, роль и место пресс-службы в PR-деятельности предприятия (организации), а также статус и полномочия пресс-службы; изучить функции и виды деятельности пресс-службы, рассмотреть структуру и штатное расписание, требования к специалистам пресс-службы;
- дать общую характеристику современных российских пресс-служб по сферам применения (политика, бизнес, общественные организации); сформировать навыки подготовки инструментов взаимодействия со СМИ;
- изучить способы оценки эффективности деятельности пресс-служб.
- обучить основам логического, аргументированного и ясного построения устной и письменной воздействующей публичной речи,
- формировать практические навыки по проведению дискуссии и аргументации своей позиции в полемике, диалоге, дискуссии и публичном выступлении.

### **2. Место дисциплины в структуре ОПОП**

Учебная дисциплина Б1.В.03 «Организация работы пресс-служб» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, дисциплин подготовки студентов.

Необходимыми условиями для освоения учебной дисциплины являются: навыки организации самостоятельной работы, самообразования, самосовершенствования, развития профессионального мышления, рефлексивных умений и творческих коммуникативных способностей. Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин «Основы теории журналистики», «Основы теории медиакоммуникации» и служит основой для дальнейшего освоения дисциплин: «Копирайтинг», «Основы медиаобразования». Освоение дисциплины является необходимой основой для прохождения обучающимися практики по получению умений и опыта в профессиональной деятельности.

### 3.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения	Результаты обучения по дисциплине
Общепрофессиональные		
ОПК-4. Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	ОПК-4.1. Знает теоретические основы изучения аудитории СМИ, понимает социальный смысл общественного участия в функционировании массмедиа, природу и роль общественного мнения. ОПК-4.2. Учитывает основные характеристики целевой аудитории (возраст, образование, интересы, социальный статус, медиапредпочтения) при создании журналистских текстов и медиапродуктов различных жанров и форматов. ОПК-4.3. Учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании журналистских текстов и (или) продуктов.	<b>Знает:</b> стандарты профессиональной деятельности журналиста, теоретические основы изучения запросов аудитории СМИ. <b>Умеет:</b> соотносить социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп. <b>Владеет:</b> навыками определять актуальные темы для публикаций в СМИ, налаживать и поддерживать эффективные коммуникации с общественностью, проводить мониторинг публикаций в СМИ.

### 4. Структура и содержание учебной дисциплины

#### 4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов /зач. ед.	
	Очная форма	Заочная форма
<b>Общая учебная нагрузка</b>	<b>2/ 72</b>	
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего часов) в том числе:</b>	<b>24</b>	
Лекции	12	
Семинарские занятия	12	
Практические занятия		
Лабораторные работы	-	
Контрольные работы	-	
Курсовая работа (курсовой проект)	-	
Другие формы и методы организации образовательного процесса (контроль)	44	
<b>Самостоятельная работа студента (всего часов)</b>	<b>4</b>	
Форма аттестации	зачет	

#### 4.2. Содержание разделов учебной дисциплины



**Тема 1. История создания и становления пресс-служб, их общая характеристика.** Обзор истории формирования пресс-служб в странах Германии, США, Великобритании. Российские пресс-релизы: история, становление, современное функционирование. Общественно-политические предпосылки зарождения отечественных пресс-релизов. Первые организационные формы отношений прессы и власти: пресс-центр, пресс-служба. Формирование ныне действующей системы пресс-релизов. Субъекты современных пресс-релизов, их взаимоотношения в медиапространстве. Федеральная и региональная специфика в деятельности современных пресс-служб. Проблема авторитета пресс-структур органов государственной власти в регионе.

**Тема 2. Структура и принципы организации пресс-служб.** Основные функции пресс-подразделения в контексте его функционирования в рамках конкретной организационной структуры. Место пресс-службы в структуре разных типов учреждений и организации. Взаимоотношения пресс-службы и ее сотрудников с руководством. Штатное расписание и структура пресс-службы. Положение о пресс-службе учреждения, организации, предприятия. Руководитель пресс-службы. Распределение служебных обязанностей сотрудников пресс-службы. Специфика работы пресс-службы в государственных органах. Квалификационные требования к работникам пресс-службы. Пресс-секретарь как организатор эффективных медиарелизов. Функции пресс-секретаря. Права и обязанности пресс-секретаря.

**Тема 3. Нормативно-правовые и этические основы деятельности пресс-службы организации.** Правовые основы деятельности СМИ в РФ. Правовые основы отношений пресс-служб с общественностью и СМИ. Профессионально-этические нормы в деятельности специалиста пресс-службы. Конституция Российской Федерации об идеологическом и политическом многообразии, отношениях в медиасфере и информационных правах граждан. Закон «О СМИ» и другие сопутствующие медиадетельности законодательные акты. Основные положения. Законодательство о видах информации, к которой нет свободного доступа. Правила и порядок аккредитация журналистов. Профессионально-этические нормы в деятельности специалиста пресс-службы.

**Тема 4. Технологии работы пресс-службы со СМИ и общественностью.** Управление информационными потоками в работе пресс-службы. Менеджмент новостей. Понятие PR-технологии. PR-технологии управления общественными отношениями. Безличные технологии управления общественными отношениями (пресс-посредничество, паблисити). Личные технологии управления общественными отношениями (промоушн, сейлз промоушн, спонсоринг, фандрайзинг, лоббирование, директ-маркетинг). Комплексные коммуникационные технологии, включающие личные и безличные элементы (пропаганда, реклама, спин-докторинг).

**Тема 5. Специальные мероприятия в деятельности пресс-**

**служб.** Понятие «специальное мероприятие». Виды специальных мероприятий. Этапы организации. Пресс-конференция, ее виды, особенности организации. Предварительная подготовка мероприятия с участием прессы. Написание приглашений и пресс-релиза. Созыв приглашаемых участников. Принципы выбора времени, даты и места проведения пресс-конференции. Подготовка участников пресс-конференции. Регистрация и работа с журналистами перед, во время и после пресс-конференции. Роль, задачи и функции модератора пресс-конференции. Проблема нейтрализации негативного отношения журналистов к теме и участникам пресс-конференции. Мониторинг, контент-анализ и экспресс-анализ СМИ по итогам пресс-конференции. Корректировка «информационного следа»: методы и приемы. Пресс-подход. Брифинг. Круглый стол. Пресс-тур.

**Тема 6. PR-тексты, подготавливаемые пресс-службой.** Письменные PR-тексты: жанры и особенности. Оперативно-новостные жанры: пресс-релиз и приглашение. Исследовательско-новостные жанры: бэкграундер и лист вопросов и ответов. Особенности бэкграундера как PR-текста. Фактологические жанры: факт-лист, биография. Заявление как исследовательский жанр PR-текста. Образно-новостные жанры: байланер, поздравление, письмо. Особенности и специфика создания медиатекстов. Виды медиатекстов: имиджевая статья, имиджевое интервью. Информационные пакеты (пресс-кит). Принципы формирования информационных пакетов. Информационные издания пресс-служб. Специфика изданий пресс-служб, виды изданий, каналы распространения. Устные PR-тексты: специфика подготовки и особенности использования. Спичрайтерский текст: основные характеристики. Подготовка к публичному выступлению. Организация устного публичного выступления.

#### 4.3. Лекции

№ п/п	Название темы	Объем часов	
		Очная форма	Заочная форма
3 курс (5 семестр)			
1.	<b>Тема 1.</b> История создания и становления пресс-служб, их общая характеристика.	2	
2.	<b>Тема 2.</b> Структура и принципы организации пресс-служб.	2	
3.	<b>Тема 3.</b> Нормативно-правовые и этические основы деятельности пресс-службы организации.	2	
4.	<b>Тема 4.</b> Технологии работы пресс-службы со СМИ и общественностью.	2	
5.	<b>Тема 5.</b> Специальные мероприятия в деятельности пресс-служб.	2	
6.	<b>Тема 6.</b> PR-тексты, подготавливаемые пресс-службой.	2	

<b>Итого:</b>	<b>12</b>	
---------------	-----------	--

#### 4.4. Практические (семинарски) занятия

№ п/п	Название темы	Объем часов	
		Очная форма	Заочная форма
3 курс (5 семестр)			
1.	Тема 1. История создания и становления пресс-служб, их общая характеристика.	2	
2.	Тема 2. Структура и принципы организации пресс-служб.	2	
3.	Тема 3.Нормативно-правовые и этические основы деятельности пресс-службы организации.	2	
4.	Тема 4.Технологии работы пресс-службы со СМИ и общественностью.	2	
5.	Тема 5.Специальные мероприятия в деятельности пресс-служб.	2	
6.	Тема 6. PR-тексты, подготавливаемые пресс-службой.	2	
Итого:		12	

#### 4.5. Лабораторные работы не предусмотрены.

#### 4.6. Самостоятельная работа студентов.

№ п/п	Название раздела/темы	Вид самостоятельной работы	Объем часов	
			Очная форма	Заочная форма
1	<b>Тема 1.</b> История создания и становления пресс-служб, их общая характеристика.	Конспект	7	
2	<b>Тема 2.</b> Структура и принципы организации пресс-служб.	Анализ положений о деятельности пресс-служб организаций	7	
3	<b>Тема 3.</b> Нормативно-правовые и этические основы деятельности пресс-службы организации.	Подбор примеров нарушений журналистами или представителями пресс-служб правовых или этических норм	7	

4	<b>Тема 4.</b> Технологии работы пресс-службы со СМИ и общественностью.	Мониторинг публикаций об организации (по выбору студента) в СМИ	7	
5	<b>Тема 5.</b> Специальные мероприятия в деятельности пресс-служб.	Реферат	8	
6	<b>Тема 6.</b> PR-тексты, подготавливаемые пресс-службой.	Написание пресс-релиза	8	
<b>Итого:</b>			44	

#### **4.7. Курсовые работы не предусмотрены.**

### **5. Методическое обеспечение, образовательные технологии**

В процессе преподавания дисциплины используются следующие виды образовательных технологий:

– самостоятельное изучение теоретического материала дисциплины с использованием Интернет-ресурсов, информационных баз, методических разработок, специальной учебной и научной литературы;

–дискуссия как способ закрепления теоретического материала и формирования четко осознаваемой собственной точки зрения; работа в малых группах (подготовка и анализ докладов);

–выступление, доклад-презентация – исследование, интерпретация, демонстрация и анализа материала по выбранной проблематике с последующим анализом, дискуссией, оппонированием, и оценкой. Студенты ориентированы на индивидуальное интеллектуальное и творческое развитие. Также выступает как одна из форм групповой, командной работы по единой проблеме и одинаковым вопросам; различным проблемам; общей проблеме, но различным ее аспектам. Направлены на фиксацию, рецензирование, систематизацию, демонстрацию фактического материала и составление суждения с последующим обсуждением в группе.



Самостоятельная работа студентов по курсу «Организация работы пресс-служб» играет важную роль в профессиональной деятельности специалиста издательского дела. Она предполагает:

- работу с разнообразными источниками информации;
- подготовка к дискуссиям;
- работа индивидуально и в малых группах;
- написание докладов по обсуждаемым на лекциях и практических занятиях темам;
- сбор различного рода информации;
- подготовка конспектов.
- обсуждение докладов.

Опережающая СРС как форма углубленного изучения и закрепления знаний, а также развитие практических умений, заключающаяся в работе студентов с лекционным материалом, поиск и анализ литературы и электронных источников информации по заданной проблеме и выбранной теме реферата, выполнении домашних заданий, изучении тем, вынесенных на самостоятельную проработку, подготовке к итоговому контролю.

#### **6. Формы контроля освоения учебной дисциплины**

Текущая аттестация студентов по дисциплине «Организация работы пресс-служб» производится в дискретные временные интервалы в следующих формах: опрос, тестирование, контрольная самостоятельная работа. На критерии оценки также влияют результаты выполнения практических заданий, тестов, итоги выполнения заданий для самостоятельной работы. Это позволяет создать объективную картину освоения студентами дисциплины и учитывается на зачете.

Итоговый контроль по результатам освоения дисциплины проходит в форме устного зачета, включает в себя ответ на теоретические вопросы.

#### **Система оценивания учебных достижений студентов очной формы обучения**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Количество баллов</b>
Ответы на практических занятиях	30
Самостоятельная работа	30
Контрольная работа	20
Зачет	20
<b>Всего за год:</b>	<b>100</b>

#### **Накопительная система оценивания по 100-бальной шкале**

Четырехбалльная система оценивания экзамена	100-балльная система	Буквенная шкала, соответствующая 100-балльной шкале	Система оценивания зачета
Отлично	90–100	<b>А</b> – отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	Зачтено
Хорошо	83–89	<b>В</b> – очень хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	
Хорошо	75–82	<b>С</b> – хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	
Удовлетворительно	63–74	<b>Д</b> – удовлетворительно – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки	
Удовлетворительно	50–62	<b>Е</b> – посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	
Неудовлетворительно	21–49	<b>FX</b> – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично; необходимые практические навыки работы не сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено	

		числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий	
Неудовлетворительно	0–20	<b>Г</b> – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы не сформированы; все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий	Не зачтено

## 7. Учебно-методическое и программно-информационное обеспечение дисциплины

### А) основная литература:

1. Аксенова, О. Н. Современная пресс-служба: учеб. пособие / О. Н. Аксенова, Н. Н. Скрипникова; Воронежский ГАСУ. – Воронеж, 2015. – 57 с.
2. Бусыгина М.В. Медиажанр «пресс-релиз» : учебное пособие / М. В. Бусыгина, М. Р. Желтухина. – Волгоград : Волгоградский государственный социально-педагогический университет, ПринТерра-Дизайн, 2016. – 108 с. – ISBN 978-5-98424-200-4. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/66641.html>
3. Григорьев, Н. Ю. Правовые основы и этические нормы распространения массовой информации в России : учебник / Н. Ю. Григорьев. – Нижний Новгород : Профессиональная наука, 2022. – 125 с. – Режим доступа: <https://elibrary.ru/bpsdmr>
4. Закон РФ «О государственной тайне» от 21.07.1993 №5485-1 (в редакции от 08.08.2024).
5. Закон РФ от 27.12.1991 №2124-1 «О средствах массовой информации» (в редакции от 23.07.2025).
6. Кондратьев, Э. В. Связи с общественностью : учебное пособие / Э. В. Кондратьев, Р. Н. Абрамов ; под редакцией С. Д. Резника. – 6-е изд. – Москва : Академический Проект, 2020. – 511 с. – ISBN 978-5-8291-2912-5. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/132275>
7. Медиарилейшнз и медиапланирование : учебное пособие / составители С. С. Марочкина [и др.]. – Сочи : СГУ, 2020. – 46 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/172128>

8. Меньшиков, А. А. Пресс-служба: учеб. пособие / А. А. Меньшиков. – Комсомольск-на-Амуре: ФГБОУ ВПО «КНАГТУ», 2013. – 123 с.

9. Невоструева, А. Ф. Современная пресс-служба : учебно-методический комплекс / А. Ф. Невоструева. – Пермь : Пермский государственный технический университет, 2011. – 69 с. – ISBN 978-5-398-00569-1. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/110477.html>

10. Российский Кодекс профессиональных и этических принципов в области связей с общественностью 26.09.2001.

11. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 №149-ФЗ (в редакции от 24.06.2025).

#### **Б) дополнительная литература:**

1. Гундарин, М. В. Теория и практика связей с общественностью: основы медиарилейнз: учеб. пособие / М. В. Гундарин. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2007. – 336 с.

2. Крылова, О. А. Зарубежный опыт становления и развития пресс-службы // Вестник науки. – 2022. – №10 (55). Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/article/n/zarubezhnyy-opyt-stanovleniya-i-razvitiya-press-sluzhby>

3. Международные стандарты профессиональной этики журналистов : учеб.-метод. пособие / сост. А. В. Байчик, Ю. В. Курышева, С. Б. Никонов. – СПб. : С.-Петербур. гос. ун-т, Высш. шк. журн. и масс. коммуникаций, 2012. – 102 с.

4. Меньшиков, П. В. Медийное обеспечение современных международных отношений и мировой политики : учебное пособие / П. В. Меньшиков. – Москва : Прометей, 2025. – 322 с. – ISBN 978-5-00172-806-1. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/153692.html>

5. Мирошниченко, А. Как написать пресс-релиз / А. Мирошниченко. – М.: Книжный мир, 2010. – 128 с.

6. Пискунова, М. И. Пресс-релиз и другие PR-тексты: учебно-методическое пособие / М. И. Пискунова. – М.: Ф-т журн. МГУ, 2017. – 34 с.

7. Потапов, Ю. А. Современная пресс-служба: электронное учебное пособие : учебное пособие / Ю. А. Потапов. – Санкт-Петербург : ИЭО СПбУТУиЭ, 2009. – 199 с. – ISBN 978-5-94047-559-0. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/63847>

8. Сайкин, Е. А. Антикризисный PR : учебное пособие / Е. А. Сайкин. – Новосибирск : НГТУ, 2015. – 44 с. – ISBN 978-5-7782-2681-

4. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/118540>

9. Татарина, Г. Н. Современная пресс-служба: учебное пособие / Г. Н. Татарина; Федер. агентство по образованию, Гос. образоват. учреждение высш. проф. образования «Омский гос. техн. ун-т». – Омск: Изд-во ОмГТУ, 2007. – 82 с.

10. Тульчинский, Г. Л. PR в сфере культуры : учебное пособие / Г. Л. Тульчинский. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Планета музыки, 2025. – 572 с. – ISBN 978-5-507-54035-8. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/505335>

11. Филатова, О. Г. Технологии и методы PR-продвижения информационных ресурсов. Вводный курс : учебное пособие / О. Г. Филатова. – Санкт-Петербург : НИУ ИТМО, 2012. – 73 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/43869>

12. Четвертков, Н. В. Современная пресс-служба : учебное пособие / Н. В. Четвертков. – Москва : Аспект Пресс, 2010. – 191 с. – ISBN 978-5-7567-0581-2. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/8975.html>

## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Аудиторное оснащение: лекционная аудитория, рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером, рабочие места студентов, канцелярское оснащение учебного процесса.

Лекционные занятия: мультимедийная аудитория: компьютер мультимедиа с прикладным программным обеспечением: проектор, колонки, программа для просмотра видео файлов, система видеомонтажа, интерактивная доска, электронные презентации по темам дисциплины.

Практические занятия: компьютерный класс, презентационная техника (компьютер, проектор, экран).

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее программное обеспечение: программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Google», «Chrome»); программы, демонстрации видеоматериалов (например, проигрыватель «WindowsMediaPlayer»); программы для демонстрации и создания презентаций (например, «MicrosoftPowerPoint»).

Преподавание дисциплины предусматривает доступ обучающихся к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета, которая обеспечивает возможность доступа обучающихся к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».





## 9. Лист дополнений и изменений

[illegible]